

விண்ணப்ப கட்டணம் – ₹ 250

தொழில் நல்லுறவு பரிசுத் திட்டத்தின் கீழ் பரிசு பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்
(பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் வந்து சேர வேண்டிய கடைசி நாள் : 31.07.2026)

பரிசுக்குரிய ஆண்டு:

நிர்வாகத்தின் பிரிவு:

(தொழிலாளர்கள் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில்)

உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை பிரிவு

1 முதல் 100 முடிய	:	அ	☐
101 முதல் 500 முடிய	:	ஆ	☐
501 முதல் 1000 முடிய	:	இ	☐
1000 முதல்..	:	ஈ	☐

நிர்வாகத்திற்குரிய படிவம்

நிர்வாகத்தின் விவரம்:

1	1.1 நிர்வாகத்தின் பெயர்	
	1.2 முழுமையான முகவரி தொலைபேசி / கைபேசி மின்னஞ்சல் இணையதளம் தொடர்பு நபரின் பெயர் பதவி தொலைபேசி / கைபேசி எண் மின்னஞ்சல்	
2	2.1 தொழிலின் விவரம்	உற்பத்தி / சேவை
	2.2 நிறுவனத்தின் உரிமை தன்மை (Nature of Ownership)	தனியார் / பொது
	2.3 தொழிற்சாலை உரிமம் எண்: பதிவு செய்யப்பட்ட நாள்: (நாள் / மாதம் / வருடம்)	
	2.4 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் விற்பனை மதிப்பு (Sales Turnover)	

தொழிலாளர் எண்ணிக்கை:

3	நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை (பரிசுக்குரிய ஆண்டில் டிசம்பர் 31-ம் தேதியில் உள்ளபடி)	பெண்கள்	ஆண்கள்	மூன்றாம் பாலினர்	மொத்தம்
	3.1 நிரந்தரமானவர்கள்				

3.2 மற்றவர்கள்				
i. தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவர்கள்				
ii. பதிலி				
iii. தற்காலிகமானவர்கள்				
iv. கேஷுவல்ஸ்				
v. பயிற்சியாளர்கள்				
vi. ஒப்பந்தத் தொழிலாளர்கள்				
vii. வெளி மாநிலத் தொழிலாளர்கள்				
viii. மாற்று திறனாளிகள்				

நேரடி நடவடிக்கைகள்

4	பரிசு பெறும் ஆண்டில் வேலைநிறுத்தம் / கதவடைப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதற்கான காரணம்.	எண்ணிக்கை (தேதிகளுடன்)	பங்கு பெற்ற தொழிலாளர் எண்ணிக்கை	இழந்த வேலை நாட்கள்	இழந்த மனித உழைப்பு நாட்கள்	காரணம்
	4.1 வேலைநிறுத்தம்					
	4.2 கதவடைப்பு					
	4.3 மந்தநிலை (Go Slow)					
	4.4 முற்றுகைப் போராட்டம் (Gherao)					
	4.5 மேற்கூறியவற்றைத் தவிர வேறு ஏதேனும் தடைகள் ஏற்பட்டதா?					
	(4.1. – 4.5. காரணங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)					

வருகைப் பதிவு

5	5.1 தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் ஆண்டறிக்கைகள் அனுப்பப்படுகிறதா?	
	5.2 ஆண்டறிக்கையின்படி நிறுவனம் இயங்கிய மொத்த நாள்களின் எண்ணிக்கை.	
	5.3 வாரத்தின் வேலை நாள்களின் எண்ணிக்கை	
	5.4 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நிரந்தர தொழிலாளர்கள் முன் அனுமதியின்றி பணிக்கு வராத நாள்களின் மொத்த சதவிகிதம் i. வராமை சதவிகிதம்-(Rate of Absence %) ii. அனுமதிக்கப்பட்ட வராமை- (Authorized absence %) iii. அனுமதியற்ற வராமை- (Unauthorized Absence %)	

	5.5 பணிக்கு வராமையைக் குறைக்க நிர்வாகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள்.	
	5.6 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் முன் ஆண்டை விட வருகை அதிகரித்துள்ளதா? ஆம் எனில் எத்தனை சதவீதம் %?	ஆம் / இல்லை

உற்பத்தி / உற்பத்தித் திறன்

6	6.1. உற்பத்தி பரிசுக்குரிய ஆண்டில் உற்பத்தி உயர்ந்துள்ளதா? உற்பத்தி உயர்வுக்கு காரணம் அ. இயந்திரப் பயன்பாடு ஆ. நிதி முதலீடு இ. மனித உற்பத்தித்திறன் ஆம் எனில், எத்தனை சதவீதம் % ?	ஆம் / இல்லை ஆம் / இல்லை ஆம் / இல்லை ஆம் / இல்லை (புள்ளி விவரங்களை இணைக்கவும்)
	6.2. சேவை நிறுவனமாக இருப்பின் முந்தைய ஆண்டை விட பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நிறுவனம் முன்னேற்றம் அடைந்துள்ளதா? ஆம் எனில், எத்தனை சதவீதம் % ?	ஆம் / இல்லை (விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)

தொழிலாளர் கல்வி / பயிற்சித் திட்டங்கள்

7	தொழிலாளர் கல்வி திட்டம்	மொத்த தொழிலாளர் எண்ணிக்கை	தொழிலாளர் ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	பரிசுக்குரிய ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை
	7.1 மத்திய தொழிலாளர் கல்வி வாரியம் -CBWE				
	7.2 தமிழ்நாடு தொழிலாளர் கல்வி நிலையம் - TILS				
	7.3 தேசிய திறன் மேம்பாட்டுக் கழகம் - NSDC (National Skill Development Corporation)				

	7.4 இதர கல்வி மற்றும் பயிற்சி திட்டங்கள் i. தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை ii. திறன் பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட மனித நாட்களின் எண்ணிக்கை.	(திட்டத்தின் விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
	7.5 உயர் கல்விக்கு அனுப்பப்பட்ட தொழிலாளர்களின் விவரம் i. தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை ii. சலுகைகள் விவரம்	(விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
	7.6 ஓய்வு பெறுபவர்களுக்கு ஏதேனும் வழிகாட்டுதல்கள் அளிக்கப்படுகின்றனவா?	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)

ஆலோசனைத் திட்டம் (தர மேம்பாட்டுக் குழு உட்பட) (KAIZEN)

8	8.1 தொழிலாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை.	
	8.2 ஆலோசனைகள் வழங்கிய தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை.	
	8.3 அமல்படுத்தப்பட்ட ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை.	
	8.4 அமல்படுத்தப்பட்ட ஆலோசனைகளால் நிறுவனம் அடைந்த சேமிப்பின் மதிப்பு.	
	8.5 ரொக்கப் பரிசு மற்றும் பரிசுகள் வழங்கப்பட்ட விவரம்.	(பரிசுக்குரிய ஆலோசனைகள் விவரப் பட்டியல் இணைக்கவும்)

பணிக்குழு

9	பணிக்குழு (Works Committee) அமைக்கப்பட்டுள்ளதா	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
---	---	---

பாதுகாப்பு

10	விபத்துக்கள்: 10.1 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் அறிவிக்கப்பட்ட விபத்துக்கள், (reported accidents) அறிவிக்கப்படாத விபத்துக்கள் ஆகியவற்றின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் மூலம் இழந்த மனித நாட்கள் 10.1.1. (கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளின் ஒப்பிடப்பட்ட விவரப் பட்டியல் இணைக்கப்பட வேண்டும்).	அறிவிக்கப்பட்ட விபத்துக்கள்	இழந்த மனித நாட்கள்
		அறிவிக்கப்படாத விபத்துக்கள்	இழந்த மனித நாட்கள்
	10.2 அ) பரிசுக்குரிய ஆண்டில் ஏற்பட்ட மரண விபத்துகள் (Fatal Accidents)	அறிவிக்கப்பட்ட விபத்துக்கள்	இழந்த மனித நாட்கள்
	ஆ) கடும்காயம் விபத்துகள் (Grievous Injuries) ஏற்பட்டுள்ளதா?	அறிவிக்கப்படாத விபத்துக்கள்	இழந்த மனித நாட்கள்
	10.3 முந்தைய ஆண்டைவிட பரிசுக்குரிய ஆண்டில் விபத்துக்களை தவிர்க்க பாதுகாப்பு நடவடிக்கை ஏதேனும் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா?	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)	
	10.4 பணியிடச் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு (OSH) தொழிலாளர்களுக்கு மருத்துவ பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா?	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)	
	பாதுகாப்புக் குழுக்கள்: 10.5 நிறுவனத்தில் பாதுகாப்புக்குழு ஏதேனும் உள்ளதா?	ஆம் / இல்லை	
	10.6 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் எத்தனை முறை இக்குழுக் கூட்டம் நடத்தப்பட்டது?		
	10.7 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் இக்குழுவினால் எடுத்துரைக்கப்பட்ட ஆலோசனைகள் / பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை.		
	10.8 அவற்றுள் செயல்முறைப் படுத்தப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை		
	10.9 பாதுகாப்பு ஏற்பாட்டிற்காக ஏதேனும் பரிசு பெறப்பட்டுள்ளதா	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)	

பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் & பயிற்சிகள் 10.10 நிறுவனத்தின் தொழிலாளர்களுக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள தற்பாதுகாப்பு சாதனங்கள் குறித்த பட்டியல் (safety equipments) மற்றும் அளிக்கப்பட்ட பயிற்சிகள் விவரம்.	(விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
10.11 தீ விபத்துக்கால முன்னெச்சரிக்கை பயிற்சிகள் விவரம்	(விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)

நலத்திட்டங்கள்

11	தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நலத்திட்ட விவரங்கள்	
	11.1 உணவகம்	ஆம் / இல்லை
	11.2 விளையாட்டு போட்டிகள்	ஆம் / இல்லை
	11.3 பொழுதுபோக்குக் கூடம்	ஆம் / இல்லை
	11.4 வீடுகட்டக் கடன் உதவி	ஆம் / இல்லை
	11.5 படிப்பதற்காகக் கடன் உதவி	ஆம் / இல்லை
	11.6 பரிசு திட்டங்கள்	ஆம் / இல்லை
	11.7 பணியிட மருத்துவ மையம்	ஆம் / இல்லை
	11.8 ஓய்வு பெறுபவர்களுக்கு எதிர்கால திட்ட ஆலோசனைகள்	ஆம் / இல்லை
	11.9 மருத்துவ முகாம்	ஆம் / இல்லை
	11.10 சுற்றுலா திட்டங்கள்	ஆம் / இல்லை
	11.11 தொழிலாளர்களுக்கு விளையாட்டு கூடங்கள்	ஆம் / இல்லை
	11.12 தொழிலாளர்களுக்கு சமூக நலக் கூடங்கள்	ஆம் / இல்லை
	11.13 நீண்ட கால சேவை புரிந்தவர்களை அங்கீகரித்தல்	ஆம் / இல்லை
	11.14 தொழிலாளர்களின் குழந்தைகளுக்கு கல்வி மற்றும் வேலை வாய்ப்பு	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
	11.15 கூட்டுறவு மற்றும் கடன் சங்கம் ஏற்படுத்துதல்	ஆம் / இல்லை
	11.16 சிறப்பு தகுதிகளை ஊக்குவித்தல்	ஆம் / இல்லை
	11.17 வாகன கடன் உதவி	ஆம் / இல்லை
	(11.1. முதல் 11. 17 வரை விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)	

11.18 வேறு சிறப்பு திட்டங்கள்	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
-------------------------------	---

நிர்வாக கோட்பாடுகள் / கொள்கைகள்

12	ஆள் எடுப்புக் கொள்கை	நியமனம்	எண்ணிக்கை (பரிசுக்குரிய ஆண்டில்)
12.1	வேலை வாய்ப்பு அலுவலகம் மூலம்	ஆம் / இல்லை	
12.2	தொழில் பழகுநரை நிரந்தரம் செய்வதன் மூலம்	ஆம் / இல்லை	
12.3	தொழிலாளர்களின் வாரிசுதாரர்கள் மூலம்	ஆம் / இல்லை	
12.4	ஒப்பந்தங்கள் மூலம்	ஆம் / இல்லை	
12.5	நேரடி நியமனம் மூலம்	ஆம் / இல்லை	
12.6	மாற்றுத்திறனாளிகள்	ஆம் / இல்லை	
12.7	மூன்றாம் பாலினர்	ஆம் / இல்லை	
	நிர்வாகத்தின் பணியாளர்களின் பதவி உயர்வுக் கொள்கை	ஒப்பந்த முறை	நிர்வாக வழிமுறை தீர்ப்பு மூலம்
12.8	பதவி உயர்வு வழிமுறை	ஆம் / இல்லை	ஆம் / இல்லை
12.9	பரிசுக்குரிய ஆண்டில் எத்தனை தொழிலாளர்களுக்குப் பதவி உயர்வு அளிக்கப்பட்டது?		
	ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளைத் தீர்த்து வைத்தல்		
12.10	அறிவுரைகள் மூலம் தீர்த்து வைக்கப்படுகிறதா?	ஆம் / இல்லை	
12.11	ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுடன் கூடிய தண்டனைகள்.	ஆம் / இல்லை	
12.12	ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை விவரம்	ஆம் / இல்லை	
	பெண்கள் பாதுகாப்பு		
12.13	பெண் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை சதவீதம்		
12.14	உள்ளக புகார் குழு (Internal Complaints Committee) ஏற்படத்தபட்டுள்ளதா?		
12.15	பரிசுக்குரிய ஆண்டில் பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை		

	12.16 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் தீர்க்கப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை	
--	---	--

ஒப்பந்தம்

13	ஒப்பந்தம் 13.1 இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தைகள் மூலம் பிரச்சினைகள் ஏதேனும் நிர்வாகத்தால் தீர்த்து வைக்கப்பட்டதா? (பிரிவு 18(1) ஒப்பந்தம்)	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், ஒப்பந்த நகலை இணைக்கவும்)				
	13.2 முத்தரப்பு பேச்சுவார்த்தைகள் மூலம் பிரச்சினைகள் ஏதேனும் நிர்வாகத்தால் தீர்த்து வைக்கப்பட்டதா? (பிரிவு 12(3) ஒப்பந்தம்)	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், ஒப்பந்த நகலை இணைக்கவும்)				
	13.3 ஒப்பந்தம் அமுல்படுத்தாமை குறித்து புகார் ஏதும் நிலுவையில் உள்ளதா?	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)				
	தொழிந்தகராறுகள் 13.4 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நிலுவையிலுள்ள தொழிந்தகராறுகளின் எண்ணிக்கை	சமரச அலுவலர்	தொழிலாளர் நீதிமன்றங்கள் / தீர்ப்பாயம்	உயர்நீதி மன்றம்	உச்சநீதி மன்றம்	மொத்தம்
	13.5 நிலுவையிலுள்ள காலம்					

தொழிலாளர் தகவல் தொடர்பு

14	தொழிலாளர்கள் நிர்வாகத்தை தொடர்புகொள்ள நிறுவனத்தால் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள்.	
	14.1 கூட்டங்கள்	ஆம் / இல்லை
	14.2 மின்தகவல் தொடர்பு	ஆம் / இல்லை
	14.3 புகார் பெட்டி	ஆம் / இல்லை
	14.4 நேரடி தொடர்பு	ஆம் / இல்லை
	14.5 வேறு இனங்கள்	ஆம் / இல்லை
	(விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)	

குறை களைவுக் குழு

15	15.1 தொழில் நல்லுறவை உறுதி செய்யும் வகையில் குறை களைவதற்கான அமைப்புகள் இருக்கின்றனவா?	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
	15.2 பெறப்பட்ட குறைகளின் எண்ணிக்கை	
	15.3 நிவர்த்தி செய்யப்பட்ட குறைகளின் எண்ணிக்கை	
	15.4 குறை நிவர்த்தி சதவீதம்	...

தொழிற்சங்க அமைப்பு

16	16.1 நிறுவனத்தில் இயங்கும் மொத்த தொழிற்சங்கங்கள் எத்தனை ?	
	16.2 எத்தனை தொழிற்சங்கங்கள் நிர்வாகத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை? (எண்ணிக்கை மற்றும் விவரங்களை அளிக்கவும்)	
	16.3 நிர்வாகம் தாமாகவே தொழிற்சங்கங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்ததா?	ஆம் / இல்லை
	16.4 மாநில மதிப்பீடு மற்றும் செயல்படுத்தும் குழுவின் சிபாரிசின் மூலமாக அங்கீகாரம் அளித்ததா?	ஆம் / இல்லை
	16.5 தேர்தல் மூலம் அங்கீகாரம் அளித்ததா?	ஆம் / இல்லை
	16.6 தொழிற்சங்கங்களுக்கு நிர்வாகத்தால் வசதிகள் செய்து தரப்பட்டுள்ளதா?	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
	16.7 நிறுவனத்தில் தொழிற்சங்க சந்தா சம்பளத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படுகிறதா? (Check Off System)	ஆம் / இல்லை

	16.8 தொழில் நிறுவனத்தில் தொழிற்சங்கங்கள் இயங்க இடம் மற்றும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளதா?	ஆம் / இல்லை
	16.9 சமரசப் பேச்சுவார்த்தைகளில் கலந்து கொள்ளும் நேர்வில் தொழிற்சங்க நிர்வாகிகளுக்கு சம்பளத்துடன் கூடிய விடுப்பு அனுமதி நிர்வாகத்தால் அளிக்கப்படுகிறதா?	ஆம் / இல்லை

விருதுகள்

17	17.1 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய இரண்டு ஆண்டுகளில் தொழில் நல்லுறவு/ குடும்ப நலம்/பாதுகாப்பு மற்றும் இதர வளர்ச்சி சம்மந்தமாக நிர்வாகம் ஏதேனும் பரிசு பெற்றிருந்தால் அதன் விபரம்	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
	17.2 பரிசுக்குரிய ஆண்டில் மேற்கூறியவை தவிர சாதனைகள் வேறு ஏதேனும் உள்ளதா ?	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)

சமூக நலத் திட்டங்கள் (Corporate Social Responsibility – CSR)

18	18.1 நிறுவனம் பொதுமக்கள் மற்றும் சமூகத்திற்குப் பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்டுள்ள பயன் தரும் நலத்திட்டங்கள்.	(விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
	18.2 தொழிலாளர்களை ஈடுபடுத்தி செயல்படுத்தப்படும் பொது நலத்திட்டங்கள்.	(விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)

சிறப்பு மதிப்பெண்

19	19.1 தங்கள் நிறுவனத்தில் திருக்குறள் உரை எழுதி வைக்கப்பட்டுள்ளதா?	ஆம் / இல்லை ஆம் எனில் (தங்கள் நிறுவனத்தில் திருக்குறள் உரை எழுதி வைக்கப்பட்டுள்ள புகைப்பட ஆதாரம் தனித்தாளில் இணைக்கவும்)
----	---	--

இந்நிறுவனத்தின் தொழிலாளர்களுக்கு விடுப்பு, மருத்துவ வசதி/E.S.I., P.F, குறைந்தபட்ச ஊதியம், போனஸ் ஆகியவை சரியாக வழங்கப்படுகிறது என உறுதியளிக்கிறோம்.

இந்நிறுவனத்தில் 14 வயதிற்குட்பட்ட குழந்தைத் தொழிலாளர் எவரும் பணியில் அமர்த்தப்படவில்லை என உறுதியளிக்கிறோம்.

தேதி:

நிறுவன முத்திரை :

நிர்வாக இயக்குநர் / நிறுவன உரிமையாளரின் கையொப்பம் (பெயர் மற்றும் முத்திரையுடன்)

குறிப்பு: ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடனும், நுழைவுக் கட்டணமாக விண்ணப்பித்தவர் தொழிற்சங்கமானால் ரூ.100/-ம், வேலையளிப்பவரானால் ரூ.250/-ம் "செயலாளர், (தொழிலாளர் தனி இணை ஆணையர், தொழிலாளர் ஆணையர் அலுவலகம் தொழில் நல்லுறவு பரிசுக்குழு, அண்ணா நகர், சென்னை - 40" (The Secretary, (Special Joint Commissioner of Labour, Office of the Commissioner of Labour) Good Industrial Relations Award Committee, Anna Nagar, Chennai -40) என்ற பெயருக்கு கீழ்க்காணும் கணக்குத் தலைப்பின் கீழ் பாரத ஸ்டேட் வங்கியின் கருவூலக் கிளையில் தொகை செலுத்திய அசல் செலுத்துச் சீட்டு (challan) வைத்து அனுப்ப வேண்டும். அல்லது ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடனும், நுழைவுக் கட்டணமாக தொழிற்சங்கத்திற்கு ரூ.100/-ம், வேலையளிப்பவருக்கு ரூ.250/-ம் "நிர்வாக அலுவலர் (குறைந்தபட்ச ஊதியம்), தொழிலாளர் ஆணையர் அலுவலகம், சென்னை" என்ற பெயரில் செலுத்திய வரைவோலையை (Demand Draft) வைத்து அனுப்ப வேண்டும்.
--

கணக்குத் தலைப்பு

"0230-00 Labour and Employment 800 Other Receipts -227 Non Taxation fees -99 Others - AG Receipts of Labour Department (DP Code No. 0230 00 800 AG 22799)"

சரிபார்ப்புப் பட்டியல்

இணைப்புகள்

வ. எண்	இணைப்புகள் விபரம்	பக்க எண்கள்
1.	4.1 – 4.5	
2.	6.1.	
3.	6.2.	
4.	7.4	
5.	7.5	
6.	7.6.	
7.	8.5	
8.	9	
9.	10.3.	
10.	10.4.	
11.	10.9	
12.	10.10	
13.	10.11.	
14.	11.1. – 11.18.	
15.	13.1.	
16.	13.2.	
17.	13.3.	
18.	14.1. – 14.5	
19.	15.1.	
20.	16.6.	
21.	17.1.	
22.	17.2.	
23.	18.1.	
24.	18.2.	
25.	19	

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி

**செயலாளர், தொழில் நல்லுறவு பரிசுக்குழு /
தொழிலாளர் தனி இணை ஆணையர்,
தொழிலாளர் ஆணையர் அலுவலகம்,
P-பிளாக், 6 வது அலுவலகம்,
அண்ணா நகர் மேற்கு,
சென்னை - 600 040**