

விண்ணப்ப கட்டணம் - ₹ 250

தொழில் நல்லுறவு பரிசுத் திட்டத்தில் பங்கேற்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

(பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் வந்து சேர வேண்டிய கடைசி நாள்: 11.11.2022)

பரிசுக்குரிய ஆண்டு:

நிர்வாகத்தின் பிரிவு:

(தொழிலாளர்கள் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில்)

தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	பிரிவு
1 முதல் 100 வரை	: அ
101 முதல் 500 வரை	: ஆ
501 முதல் 1000 வரை	: இ
1001 முதல்	: ஈ

நிர்வாகத்திற்குரிய படிவம்

நிர்வாகத்தின் விவரம்:

1.	1. நிறுவனத்தின் பெயர்	
	2. முழுமையான முகவரி, தொலைபேசி / கைபேசி எண் மின்னஞ்சல் இணையதள முகவரி தொடர்பு நபர் பதவி தொலைபேசி / கைபேசி எண் மின்னஞ்சல்	
2.	1. தொழிலின் தன்மை	உற்பத்தி / சேவை
	2. நிறுவனத்தின் உரிமை தன்மை (Nature of Ownership)	தனியார் / பொது / கூட்டு பங்கீடு
	3. தொழிற்சாலை உரிமம் எண்: பதிவு செய்யப்பட்ட தேதி: (நாள் / மாதம் / வருடம்)	
	4. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் விற்பனை மதிப்பு (Sales Turnover)	
	5. நிலையானைகள் சட்டத்தின் கீழ் சான்று பெறப்பட்டுள்ளதா ?	ஆம் / இல்லை

தொழிலாளர் எண்ணிக்கை:

3.	நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை (பரிசுக்குரிய ஆண்டில் டிசம்பர் 31-ம் தேதியில் உள்ளபடி)	பெண்கள்	ஆண்கள்	மூன்றாம் பாலினர்	மொத்தம்
	1. நிரந்தரமானவர்கள்				

2. மற்றவர்கள்				
1. தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவர்கள்				
2. பதிலி				
3. தற்காலிகமானவர்கள்				
4. கேஷுவல்ஸ்				
5. பயிற்சியாளர்கள்				
6. ஒப்பந்தத் தொழிலாளர்கள்				
7. வெளி மாநிலத் தொழிலாளர்கள்				
8. மாற்றுத் திறனாளிகள் (Differently Abled Persons)				

நேரடி நடவடிக்கை

4.	பரிசு பெறும் ஆண்டில் வேலைநிறுத்தம் / கதவடைப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதற்கான காரணம்.	எண்ணிக்கை (தேதிகளுடன்)	பங்கு பெற்ற தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	இழந்த வேலை நாட்கள்	இழந்த மனித உழைப்பு நாட்கள்	காரணம்
	4.1. - 4.5. (காரணங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)					
	1. வேலைநிறுத்தம்					
	2. கதவடைப்பு					
	3. மந்தநிலை (Go Slow)					
	4. முற்றுகைப் போராட்டம் (Gherao)					
	5. மேற்கூறியவற்றைத் தவிர வேறு ஏதேனும் தடைகள் ஏற்பட்டதா ?					

வருகைப் பதிவு

5.	1. a) தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் ஆண்டறிக்கைகள் அனுப்பப்படுகிறதா ? b) ஆண்டறிக்கையின்படி (நுகல் இணைக்கவும்) நிறுவனம் இயங்கிய மொத்த நாட்களின் எண்ணிக்கை.	ஆம் / இல்லை			
	2. வாரத்தின் வேலை நாட்களின் எண்ணிக்கை				
	3. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நிரந்தர தொழிலாளர்கள் முன் அனுமதியின்றி பணிக்கு வராத நாட்களின் மொத்த சதவிகிதம் வராமை சதவிகிதம் – (Rate of Absence) % அனுமதிக்கப்பட்ட வராமை – (Authorized Absence) % அனுமதியற்ற வராமை – (Unauthorized Absence) %				
	4. பணிக்கு வராமையைக் குறைக்க நிர்வாகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள்				
	5. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் முன் ஆண்டை விட வருகை அதிகரித்துள்ளதா ? ஆம் எனில் எத்தனை சதவீதம் ?	ஆம் / இல்லை %			

உற்பத்தி / உற்பத்தி திறன்

6.	1. உற்பத்தி 1. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் உற்பத்தி உயர்ந்துள்ளதா ? ஆமெனில், எத்தனை சதவீதம் ? 6.1.1. (காரண விளக்கத்துடன் – தனித்தாளில்)	ஆம் / இல்லை %
	2. உற்பத்தி உயர்வுக்கு காரணம் அ. இயந்திரப் பயன்பாடு ஆ. நிதி முதலீடு இ. மனித உற்பத்தித்திறன் ஆமெனில், எத்தனை சதவீதம் ? 6.1.2. (புள்ளி விவரங்கள் இணைக்கவும்)	ஆம் / இல்லை ஆம் / இல்லை ஆம் / இல்லை %
	2. சேவை நிறுவனமாக இருப்பின் 1. முந்தைய ஆண்டை விட பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நிறுவனம் முன்னேற்றம் அடைந்துள்ளதா ? ஆமெனில், எத்தனை சதவீதம் ? – காரண விளக்கத்துடன். 6.2.1. (விவரங்கள் தனித்தாளில்)	ஆம் / இல்லை %
	2. உற்பத்தி உயர்வுக்கு காரணம் அ. நிதி முதலீடு ஆ. மனித உற்பத்தித்திறன் ஆமெனில், எத்தனை சதவீதம் ? 6.2.2. (விவரங்கள் தனித்தாளில்)	ஆம் / இல்லை ஆம் / இல்லை %

தொழிலாளர் கல்வி / பயிற்சித் திட்டங்கள்

7.	தொழிலாளர் கல்வி திட்டம்	மொத்த தொழிலாளர் எண்ணிக்கை	பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	பரிசுக்குரிய ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	தொழிலாளர் ஆசிரியர் பயிற்சி எண்ணிக்கையாளர்கள்
1.	மத்திய தொழிலாளர் கல்வி வாரியம் – CBWE				
2.	தமிழ்நாடு தொழிலாளர் கல்வி நிலையம் – TILS				
3.	a) தேசிய திறன் மேம்பாட்டுக் கழகம் – NSDC (National Skill Development Corporation)				

	b) NEEM (National Employability & Enhancement Mission) c) மற்றவை			
4.	நிர்வாகத்தால் நடைபெற்ற இதர கல்வி மற்றும் பயிற்சி திட்டங்கள் 1. தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை 2. பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட மனித நாட்களின் எண்ணிக்கை. 7.4. (திட்டத்தின் விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)			
5.	உயர் கல்விக்கு அனுப்பப்பட்ட தொழிலாளர்களின் விவரம் 1. தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை 2. சலுகைகள் விவரம் 7.5. (விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)			

ஆலோசனைத் திட்டம் (தர மேம்பாட்டுக் குழு உட்பட) – (KAIZEN)

8.	1. தொழிலாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை.	
	2. ஆலோசனைகள் வழங்கிய தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை.	
	3. அமல்படுத்தப்பட்ட ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை.	
	4. அமல்படுத்தப்பட்ட ஆலோசனைகளால் நிறுவனம் அடைந்த சேமிப்பின் மதிப்பு. தொடரும் சேமிப்பு (Recurring) தொடரா சேமிப்பு (Non-Recurring)	
	5. ரொக்கப் பரிசு மற்றும் பரிசுகள் வழங்கப்பட்ட விவரம். 8.5. (பரிசுக்குரிய ஆலோசனைகள் விவரப் பட்டியல்) (Quality circle/SGA- Small Group Activity)	

பணிக்குழு

9.	பணிக்குழு (Works Committee) அமைக்கப்பட்டுள்ளதா ஆம் எனில் முறையாக செயல்படுகிறதா (விபரம் தனித்தாளில் இணைக்கவும்)	ஆம் / இல்லை
----	---	-------------

பாதுகாப்பு

10.	<p>1. விபத்துக்கள்:</p> <p>1. பணியிடத்தில் விபத்துக்கள் ஏற்பட்டுள்ளதா:</p> <p>ஆம் எனில்</p> <p>10.1.1. (கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளின் ஒப்பீட்டு விவரப் பட்டியல் இணைக்கப்பட வேண்டும்).</p>	ஆம் / இல்லை	
	<p>10.1.1. (கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளின் ஒப்பீட்டு விவரப் பட்டியல் இணைக்கப்பட வேண்டும்).</p>	அறிவிக்கப்பட்ட விபத்துக்கள் (Reported Accidents)	இழந்த மனித நாட்கள்
		அறிவிக்கப்படாத விபத்துக்கள் (Non-reported Accidents)	இழந்த மனித நாட்கள்
	<p>2. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் கடும் விபத்துக்கள் (Fatal Accidents) அல்லது படுகாயங்கள் (Grievous Injuries) ஏற்பட்டுள்ளதா? அதன் விவரங்கள்-</p>	ஆம் / இல்லை	
		அறிவிக்கப்பட்ட விபத்துக்கள் கடும் விபத்துக்கள்	இழந்த மனித நாட்கள்
		படுகாயங்கள்	
	<p>3. முந்தைய ஆண்டைவிட பரிசுக்குரிய ஆண்டில் விபத்துக்களை தவிர்க்க பாதுகாப்பு நடவடிக்கை ஏதேனும் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா?</p> <p>10.1.3. (ஆமெனில் விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)</p>	ஆம் / இல்லை	
	<p>2. பணியிடச் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு (OHS)</p> <p>தொழிலாளர்களுக்கு மருத்துவ பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா?</p> <p>10.2. (ஆம் எனில் விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)</p>	ஆம் / இல்லை	
	<p>3. பாதுகாப்புக் குழுக்கள்:</p> <p>1. பாதுகாப்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளாரா?</p> <p>2. நிறுவனத்தில் பாதுகாப்புக்குழு ஏதேனும் உள்ளதா?</p> <p>3. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் எத்தனை முறை இக்குழுக் கூட்டம் நடத்தப்பட்டது?</p> <p>4. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் இக்குழுவினால் எடுத்துரைக்கப்பட்ட ஆலோசனைகள் / பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை.</p> <p>5. அவற்றுள் செயல்முறைப்படுத்தப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் விவரம்.</p> <p>10.3.5. (அதற்கான விவரங்கள் தனித்தாளில்)</p> <p>6. பாதுகாப்பு ஏற்பாட்டிற்காக ஏதேனும் பரிசு பெறப்பட்டுள்ளதா</p>	ஆம் / இல்லை	
		ஆம் / இல்லை	

<p>4. பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் & பயிற்சிகள்</p> <p>1. நிறுவனத்தின் தொழிலாளர்களுக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள தற்பாதுகாப்பு சாதனங்கள் குறித்த பட்டியல் (safety equipments) மற்றும் அளிக்கப்பட்ட பயிற்சிகளின் விவரம்.</p> <p>10.4.1. (விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)</p> <p>2. தீ விபத்துக்கால முன்னெச்சரிக்கை பயிற்சி</p>	
--	--

நலத்திட்டங்கள்

<p>11. 1. தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நலத்திட்ட விவரங்கள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. உணவகம் 2. விளையாட்டு போட்டிகள் 3. பொழுதுபோக்குக் கூடம் 4. வீடுகட்டக் கடன் உதவி 5. படிப்பதற்காகக் கடன் உதவி 6. பரிசு திட்டங்கள் 7. மருத்துவ வசதிகள் 8. ஓய்வு பெறுபவர்களுக்கு எதிர்கால திட்ட ஆலோசனைகள் (Preparations for Retirement) 9. மருத்துவ முகாம் 10. சுற்றுலா திட்டங்கள் 11. தொழிலாளர்களுக்கு விளையாட்டு கூடங்கள் 12. தொழிலாளர்களுக்கு சமூக நலக் கூடங்கள் 13. நீண்ட கால சேவை புரிந்தவர்களை அங்கீகரித்தல் 14. தொழிலாளர்களின் குழந்தைகளுக்கு உதவிகள் 15. கூட்டுறவு மற்றும் கடன் சங்கம் ஏற்படுத்துதல் 16. சிறப்பு தகுதிகளை ஊக்குவித்தல் 17. வாகன கடன் உதவி <p>11.1.1-11.1.17 விவரங்கள் ஆதாரங்களுடன்</p>	<p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p>
<p>2. 1. வேறு சிறப்பு திட்டங்கள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ஆமெனில் அதன் விவரங்கள் 3. தொழிலாளர்களுக்கு ஆரோக்கிய நல்வாழ்வு குறித்து கலந்தாய்வு நடத்தப்படுகிறதா ? (Counselling on health and well-being) <p>11.2.2. (விவரங்களை ஆதாரத்துடன் தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)</p>	<p>ஆம் / இல்லை</p>

நிர்வாக கோட்பாடுகள் / கொள்கைகள்

12.	1. ஆள் எடுப்புக் கொள்கை	நியமனம்	எண்ணிக்கை (பரிசுக்குரிய ஆண்டில்)	
	1. வேலை வாய்ப்பு அலுவலகம் மூலம்	ஆம் / இல்லை		
	2. தொழில் பழகுநரை நிரந்தரம் செய்வதன் மூலம்	ஆம் / இல்லை		
	3. தொழிலாளர்களின் வாரிசுதாரர்கள் மூலம்	ஆம் / இல்லை		
	4. ஒப்பந்தங்கள் மூலம்	ஆம் / இல்லை		
	5. நேரடி நியமனம் மூலம்	ஆம் / இல்லை		
	6. மாற்றுத்திறனாளிகள்	ஆம் / இல்லை		
7. மூன்றாம் பாலினர் (திருநங்கையர்)	ஆம் / இல்லை			
2. நிர்வாகத்தின் பணியாளர்களின் பதவி உயர்வுக் கொள்கை	ஒப்பந்த முறை	நிர்வாக வழிமுறை	தீர்ப்பு மூலம்	
1. எம்முறை கையாளப்படுகிறது				
2. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் எத்தனை தொழிலாளர்களுக்குப் பதவி உயர்வு அளிக்கப்பட்டது?				
3. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளைத் தீர்த்து வைத்தல்				
1. அறிவுரைகள் மூலம் தீர்வு கடைபிடிக்கப்படுகிறதா ?	ஆம் / இல்லை			
2. நேரடி விசாரணை மூலம் தீர்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறதா ?	ஆம் / இல்லை			
3. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுடன் கூடிய தண்டனைகள்.	ஆம் / இல்லை			
4. நிறுவனத்தின் நிலையானகளுக்குட்பட்டு ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டவை	ஆம் / இல்லை			
4. பாலியல் வன்கொடுமை புகார் குழு ஏற்படத்தப்பட்டுள்ளதா ?	ஆம் / இல்லை			
1. பெண் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை சதவீதம்				
2. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை				
3. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் தீர்க்கப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை				

ஒப்பந்தம்

13.	1. ஒப்பந்தம்			
	1. இருதர்பு பேச்சுவார்த்தைகள் மூலம் பிரச்சினைகள் ஏதேனும் நிர்வாகத்தால் தீர்த்து வைக்கப்பட்டதா?	ஆம் / இல்லை 13.1. (ஆமெனில் ஒப்பந்த நகலை இணைக்கவும்)		
	2. முத்தர்பு பேச்சுவார்த்தைகள் மூலம் பிரச்சினைகள் ஏதேனும் நிர்வாகத்தால் தீர்த்து வைக்கப்பட்டதா?	ஆம் / இல்லை 13.2. (ஆமெனில் ஒப்பந்த நகலை இணைக்கவும்)		
	3. ஒப்பந்தம் அமுல்படுத்தாமை குறித்து புகார் ஏதும் நிலுவையில் உள்ளதா ?	ஆம் / இல்லை 13.3. (ஆமெனில் அதன் விவரம் கொடுக்கவும்)		

<p>4. (i) 12(3) மறு ஒப்பந்தம் உரிய காலத்தில் போடப்பட்டுள்ளதா ? இல்லை எனில் மறு ஒப்பந்தம் போடப்பட்டதேதி</p> <p>(ii) 18(1) மறு ஒப்பந்தம் உரிய காலத்தில் போடப்பட்டுள்ளதா ? இல்லை எனில் மறு ஒப்பந்தம் போடப்பட்ட தேதி.</p>	<p>ஆம் / இல்லை</p> <p>13.4. (ஆமெனில் அதன் விவரம் கொடுக்கவும்)</p>				
<p>2. தொழிற்காரர்கள்</p> <p>1. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நிலுவையிலுள்ள தொழிற்காரர்களின் எண்ணிக்கை</p>	<p>சமரச அலுவலர்</p>	<p>தொழிலாளர் நீதிமன்றங்கள் / தீர்ப்பாயம்</p>	<p>உயர்நீதி மன்றம்</p>	<p>உச்ச நீதி மன்றம்</p>	<p>மொத்தம்</p>
<p>2. நிலுவையிலுள்ள காலம்</p> <p>13.2.2 (விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)</p>					

தொழிலாளர் தகவல் தொடர்பு

<p>14. தொழிலாளர்கள் நிர்வாகத்தை தொடர்புகொள்ள நிறுவனத்தால் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள்.</p> <p>1. நிறுவன உள் பத்திரிக்கை</p> <p>2. கூட்டங்கள்</p> <p>3. மின்தகவல் தொடர்பு</p> <p>4. புகார் பெட்டி</p> <p>5. நேரடி தொடர்பு</p> <p>6. அறிவிப்பு பலகை</p> <p>7. வேறு இனங்கள்</p> <p>14.7. (விவரங்களை தனித்தாளில் இணைக்கவும்)</p>	<p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p>
--	--

குறை களைவுக் குழு (Grievance Committee)

<p>15. 1. தொழில் நல்லுறவை உறுதி செய்யும் வகையில் குறை களைவுதற்கான அமைப்புகள் ஏதேனும் இருக்கின்றனவா?</p>	<p>ஆம் / இல்லை</p>
<p>2. ஆமெனில் அதன் விவரம்</p> <p>15.2. (விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)</p>	
<p>3. பெறப்பட்ட குறைகளின் எண்ணிக்கை</p>	
<p>4. நிவர்த்தி செய்யப்பட்ட குறைகளின் எண்ணிக்கை</p>	
<p>5. குறை நிவர்த்தி சதவீதம்</p>	<p>%</p>

தொழிற்சங்க அமைப்பு

16.	<p>1. a) நிறுவனத்தில் தொழிற்சங்கங்கள் உள்ளனவா? b) ஆம் எனில் அதன் எண்ணிக்கை</p> <p>2. எத்தனை தொழிற்சங்கங்கள் நிர்வாகத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை? (எண்ணிக்கை)</p> <p>3. நிர்வாகம் தாமாகவே தொழிற்சங்கங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்ததா? (அல்லது) மாநில மதிப்பீடு மற்றும் செயல்படுத்தும் குழுவின் சிபாரிசின் மூலமாக அங்கீகாரம் அளித்ததா?</p> <p>4. தேர்தல் வாயிலாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதா?</p> <p>16.4. (ஆமெனில் தனித்தாளில் விளக்கவும்)</p> <p>5. நிறுவனத்தில் தொழிற்சங்க சந்தா சம்பளத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படுகிறதா? (Check Off System)</p> <p>6. தொழில் நிறுவனத்தில் தொழிற்சங்கங்கள் இயங்க இடம் மற்றும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளதா?</p> <p>16.6. (தனித்தாளில் இணைக்கவும்.)</p> <p>7. சமரசப் பேச்சுவார்த்தைகளில் கலந்து கொள்ளும் நேர்வில் தொழிற்சங்க நிர்வாகிகளுக்கு சம்பளத்துடன் கூடிய அனுமதி நிர்வாகத்தால் அளிக்கப்படுகிறதா?</p>	<p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p>
-----	---	---

விருதுகள்

17.	<p>1. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய இரண்டு ஆண்டுகளில் தொழில் நல்லுறவு/ குடும்ப நலம்/பாதுகாப்பு மற்றும் இதர வளர்ச்சி சம்மந்தமாக நிர்வாகம் ஏதேனும் பரிசு பெற்றிருந்தால் அதன் விவரம்</p> <p>17.1. (ஆமெனில் விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)</p> <p>2. பரிசுக்குரிய ஆண்டில் மேற்கூறியவை தவிர சாதனைகள் வேறு ஏதேனும் உள்ளதா.</p> <p>17.2. (ஆமெனில் விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)</p>	<p>ஆம் / இல்லை</p> <p>ஆம் / இல்லை</p>
-----	--	---------------------------------------

சமூக நலத் திட்டங்கள் (Corporate Social Responsibility – CSR)

18.	1. நிறுவனம் இயங்கிவரும் பகுதியில் உள்ள பொதுமக்கள் மற்றும் சமூகத்திற்குப் பரிசுக்குரிய ஆண்டில் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்டுள்ள பயன் தரும் நலத்திட்டங்கள். 18.1. (விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)	
	2. தொழிலாளர்களை ஈடுபடுத்தி செயல்படுத்தப்படும் பொது நலத்திட்டங்கள். 18.2. (விவரங்களை தனித்தாளில் குறிப்பிடவும்)	

இந்நிறுவனத்தின் தொழிலாளர்களுக்கு சட்டப்படி விடுப்பு, மருத்துவ வசதி /E.S.I./P.F/ குறைந்தபட்ச ஊதியம், போனஸ் ஆகியவை சரியாக வழங்கப்படுகிறது என உறுதியளிக்கிறோம்.

இந்நிறுவனத்தில் 14 வயதிற்குட்பட்ட குழந்தைத் தொழிலாளர்கள் எவ்வித பணியிலும், 18 வயதுக்கு உட்பட்ட வளரினம் பருவத்தினர் அபாயகரமான பணியிலும் ஈடுபடுத்தப்படவில்லை என்றும், கொத்தடிமைத் தொழிலாளர்கள் எவரும் பணியமர்த்தப்படவில்லை என்றும் உறுதியளிக்கிறோம்.

மேற்குறிப்பிட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானது என சான்றளிக்கிறேன்.

தேதி:
நிறுவன முத்திரை :

நிர்வாக இயக்குநர் / நிறுவன உரிமையாளரின்
கையொப்பம் (பெயர் மற்றும் முத்திரையுடன்)

சரிபார்ப்புப் பட்டியல்

இணைப்புகள்

வ. எண்	இணைப்புகள் விவரம்	பக்க எண்
1.	விண்ணப்ப கட்டணத்தின் இரசீது	
2.	4.1. – 4.5.	
3.	6.1.1.	
4.	6.1.2.	
5.	6.2.1.	
6.	6.2.2.	
7.	7.4.	
8.	7.5.	
9.	8.5.	
10.	10.1.1.	
11.	10.1.3.	
12.	10.2.	
13.	10.3.5.	
14.	10.4.1.	
15.	11.1.1. – 11.1.17.	
16.	11.2.2.	
17.	13.1.	
18.	13.2.	
19.	13.3.	
20.	13.4.	
21.	13.2.2.	
22.	14.7.	
23.	15.2.	
24.	16.4.	
25.	16.6.	
26.	17.1.	
27.	17.2.	
28.	18.1.	
29.	18.2.	

விண்ணப்பதாரர்களின் கவனத்திற்கு

- ❖ விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படும் இணைப்புகளில் உரிய நபர் தன்னொப்பமிட்டு சரிபார்ப்புப் பட்டியலில் உள்ளவாறு இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.
- ❖ ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும், ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் தனித்தனியே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- ❖ பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் குறித்த காலத்திற்குள் கீழ்க்காணும் முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

செயலாளர், தொழில் நல்லுறவு பரிசுக்குழு / தொழிலாளர் தனித்துணை ஆணையர், தொழிலாளர் ஆணையர் அலுவலகம், டி.எம்.எஸ். வளாகம், தேனாம்பேட்டை, சென்னை – 600 006.	The Secretary, Good Industrial Relations Award / Spl. Deputy Commissioner of Labour, Office of the Commissioner of Labour, DMS Campus, Teynampet, Chennai - 600 006.
---	---

- ❖ விண்ணப்ப கட்டணமாண ₹ 250-ஐ மேற்காணும் பெயர் மற்றும் முகவரியிட்டு கீழுள்ள கணக்குத் தலைப்பில் பாரத ஸ்டேட் வங்கியின் கருவூலக் கிளையில் செலுத்தி அதன் அசல் செலுத்துச் சீட்டினை (challan) விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

கணக்குத் தலைப்பு

“0230-00 Labour and Employment

800 Other Receipts -

AG Receipts of Labour Department

(DP Code No.0230 00 800 AG 0006)”